

T.C. ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MESLEKİ UYGULAMA PROGRAMI PROTOKOLÜ

Taraflar

Bu protokol 11 maddeden oluşur. Ondokuz Mayıs Üniversitesi adına Üniversite Rektörü ile Firma/Kuruluş temsilcileri arasında imzalanır.

MADDE 1- Bu protokol ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) arasında/...../20..... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu protokol, OMÜ Mühendislik Fakültesinin lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin kendi uygulama alanlarının birinde uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamak için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3- Bu protokolün hükümleri protokolün imzalandığı tarihten itibaren yıl geçerlidir. Taraflar 2 ay öncesinden haber vermek suretiyle protokolü sona erdirebilirler.

Süre

MADDE 4- MUP'un süresi, eğitim-öğretim yılının 8. yarıyılında derslerin başlamasından yarıyıl derslerinin bitimine kadardır.

Mesleki Uygulama Programı Kontenjanı

MADDE 5- Firma/Kuruluşlar, bu protokolün imzalanması sonrasında her yıl hangi bölüm(ler)den kaç öğrenci kabul edeceklerini MUP Koordinatörüne bildirirler.

Program Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 6- Firma/Kuruluşlarda programdan sorumlu olacak kişi "firma/kuruluş eğitim amiridir." Mühendislik Fakültesi'nde bu programdan sorumlu olan kişi ise "OMÜ Mühendislik Fakültesi MUP Koordinatörü" dür, programla ilgili tüm ilişkiler, bu kişiler aracılığı ile yürütülür. MUP uygulamaları bu protokol hükümleri dahilinde hazırlanan ve tarafların (koordinatör, öğrenci ve firma/kuruluş eğitim amiri) imzaladığı OMÜ Mühendislik Fakültesi MUP Esasları ve Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

MADDE 7- Öğrenci başvuruları bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, program danışmanı ve istemeleri halinde firma/kuruluş yetkililerinin hazır bulunduğu bir kurul tarafından mülakatla değerlendirilerek kesin listeler oluşturulur.

Koordinatörlük öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlar ve bilgi bankası şeklinde muhafaza eder. Ayrıca protokol imzalayan işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve bilgi bankası şeklinde arşivler.

Öğrencilerin MUP kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, Firma/Kuruluş Eğitim Amiri ile öğrencinin bağlı olduğu MUP danışmanının ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; OMÜ Mühendislik Fakültesi MUP Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

Mesleki Uygulama Programı Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8- Öğrenciler, bu program kapsamında kabul edildikleri firma/kuruluşlarda geçerli çalışma şartlarına ve kurallara uyarak çalışmak zorundadırlar. Kurallara aykırı tutum içinde olan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılır.

Mesleki Uygulama Programı Öğrencilerin Hakları

MADDE 9- Firma/Kuruluş en az asgari ücret ödemeyi kabul eder ve 5510 sayılı kanun gereği öğrencileri İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Kanuni zorunluluk olarak ücret ödeyemeyen kuruluşlar adına İş-Kur ile yapılacak protokole istinaden asgari ücretin altına düşmeyecek şekilde ödeme yapılabilir.

Öğrencilerin, işçilere sağlanan ulaşım ve diğer sosyal hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 10- Taraflar, MUP çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan MUP ile ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, MUP sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan program öğrencileri;

- Bu çalışmalar kapsamında hiç bir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- MUP ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, firma/kuruluşlar için ticari sır niteliği taşıyan hiç bir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- MUP sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşa teslim etmeyi,
- MUP sonrasında veya bitiminden önce MUP'dan ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, firma/kuruluşlarla rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

kabul ve beyan ederler.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar Ve Patent Haklarının Korunması Konusunda Mesleki Uygulama Programı Koordinatörlüğünün Sorumluluğu

MADDE 11- OMÜ Mühendislik Fakültesi MUP Koordinatörlüğü;

- 10.maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı ve gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- Bu protokol kapsamındaki mesleki uygulama çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili firma/kuruluş yetkililerinden izin almayı kabul ve beyan eder.

.....Firma/kuruluş OMÜ ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde MUP şartlarını kabul ve taahhüt eder.

İmza
Üniversite Rektörü
Firma/Kuruluş Yetkilisi

İmza